**RESOLUCIÓN Nº** 2980 **/2024**

**DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE A ELEODORO KAEMPFER BASTÍAS.**

**RECOLETA,** 18 JUL. 2024

**VISTOS:**

1. Ingreso Nº 42750, de fecha 28 de junio del 2024, de ELEODORO KAEMPFER BASTÍAS., Rut. 4.585.720-4, mediante el cual solicita Término de Patente Comercial Rol N°2-726968.
2. Informe del Inspector de fecha 03 de julio del 2024, emitida por el Departamento de Regularización de Contribuyentes.
3. Informe de Morosidad, de fecha 28 de junio del 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta (S).
4. Certificado de Término de Giro Por Simplificación De Reforma Tributaria N°77324124057, de fecha 19 de junio del 2024, emitido por SII, que indica termino de giro según resolución Ex N°139 de fecha 13-12-2023.
5. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de Agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofre, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N°810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N°2366, de fecha 29 de diciembre del 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
8. Teniendo Presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2° Semestre del 2024:**

| | | |
|---|---|---|
| **PATENTE** | : | **2-726968** |
| **DIRECCION** | : | **RAUL MONTT N°708** |
| **NOMBRE** | : | **ELEODORO KAEMPFER BASTÍAS** |
| **RUT.** | : | **4.585.720-4** |
| **GIRO** | : | **DISTRIBUIDOR AMBULANTE** |
| **MOTIVO** | : | **TERMINO DE GIRO** |

2. El Departamento de Cobros y Enrolamiento será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntara la Resolución.

3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA SECRETARIA MUNICIPAL

**KEMENY MENESES MATELUNA**
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DIRECTOR

**GONZALO LIZANA COFRE**
**DIRECTOR**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

LGQ/ESA /bdv
17/07/2024

2204794